

# HÁZIREND



2025.

*„Én, az Úr, vagyok a te Istened,  
arra tanítalak, ami javadra válik,  
azon az úton vezetlek, amelyen járnod kell.”  
(Ézsaiás 48:17)*

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket az Olajfa Református Óvodában!  
Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése  
során.

Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben  
partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, figyelmükbe ajánljuk az  
óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és  
kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a  
gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.



# 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

## Jogi szabályzás

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
  - 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII: törvény végrehajtásáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  - A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
  - A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
  - 2024. évi XXX, törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
  - Az Olajfa Református Óvoda nevelőtestülete által hozott határozatai
- 
- Az óvoda neve: Olajfa Református Óvodája OM azonosító: 029859  
Az óvoda címe telefonszáma: 8000, Székesfehérvár, Horvát I.ltp.1.  
Telefonszám: 06-22-316-378 ; Mobil: +36-30/418-5895  
E-mail: [ovoda@albaref.hu](mailto:ovoda@albaref.hu)  
Web: [www.olajfaovi.hu](http://www.olajfaovi.hu)
  - Az óvoda fenntartója: Székesfehérvár Belvárosi Református Egyházközség 8000 Székesfehérvár, Széchenyi i 16.
  - Létszámadatok:  
Az óvodai férőhelyek száma: 108 fő  
Az óvodai csoportok száma: 4  
Az óvoda csoportjai: Halacska, Szivárvány, Galamb, Báránka
  - Az óvodavezetés tagjai:  
Az óvodaigazgató: Mocsáriné Brunner Boglárka  
Az óvodaigazgató-helyettes: Zsobrák Mária  
Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban
  - Az óvodatitkár neve, elérhetősége:  
Az óvoda ügyintézője: Papp Márta Munkarendje: 8.00 – 12.00.  
Elérhetősége: 06-22-316-378; [ovoda@albaref.hu](mailto:ovoda@albaref.hu)
  - A gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, fogadó órája:  
A gyermekvédelmi felelős neve: Balogh Beáta  
Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban
  - Fejlesztést segítő szakemberek: Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móri Tagintézményével kötött szerződés alapján:  
Logopédus, fejlesztő pedagógus, óvoda pszichológus, szenzomotoros terapeuta.  
Elérhetőségük: a hirdetőtáblán megtalálható



### 1.1. A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az óvoda belső működését.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.


Feladata:

- az óvoda törvényes működését, a zavartalan nevelés megvalósulását
- az óvoda közösségi életének megszervezésének segítése.

### 1.2. A házirend hatálya

 *A házirend személyi hatálya kiterjed:*

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szüleikre,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, valamint a középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő és az önkéntes munkára vállalkozókra

 *A házirend időbeli hatálya:*

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is,
- felülvizsgálata évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően.


 *A házirend területi hatálya:*


A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

*A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:*

A házirendet az óvoda igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodaigazgató írja alá. A házirendet a fenntartó hagyja jóvá.

### 1.3. A házirend nyilvánossága

 A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők, szabadon megtekinthessék.

 A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozás utáni első szülői értekezleten.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.



## 1.4. Az óvoda nevelés célja

A gyermek nevelése, aki érzelmileg gazdag, nyitott, érdeklődő, másokat elfogadó, együttműködő, szülőhelyéhez kötődő, környezetében jól tájékozódó egyéniség.

A gyermekek ismerjék meg a teremtő Isten csodálatos világát, tiszteljék és őrizzék azt. Bontakozzék ki a környezetükbe jól eligazodó, sokoldalú, boldog, harmonikus személyiség - differenciált személyiség fejlesztés.

Alakuljon ki bennük a helyes önértékelés és keresztyén értékrend.

A nevelési példa alapján ismerjék meg az utat, mely az Úr Jézushoz vezet.

Egyéni komplex képességfejlesztéssel váljanak alkalmassá az iskolai életmódra.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig (augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben)

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a református óvodai nevelés keretprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program szerint folyik.

A tanévnyitó- tanévzáró, családi istentiszteleteken való részvételt minden családtól elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.

## 2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

### 2.1. Az intézmény pontos nyitva és zárva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től az azt követő naptári év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartásánál igazodunk a munkanapok, illetőleg az ünnepek rendjéhez. Az intézmény egész évben nyitva tart, kivéve a nyári zárás időtartamát, melynek időtartamát a fenntartó által engedélyezve az elvégzendő feladatok nagyságától függően állapítanak meg.

*Az óvoda napi nyitvatartásirendje:*

Hétfőtől – péntekig ötnapos munkahéttel üzemel: naponta reggel 6:30-17.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje összesen: 10,5 óra.

Az óvoda nyári zárásáról a fenntartó dönt. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában tájékoztatni kell a szülőket.

Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező délelőtt kijelölt napokon 8-12 óráig.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Nyári zárva tartás ideje alatt, az óvodában az óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek **részére a Székesfehérvári Szent Imre Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda biztosítja az ellátást.** Továbbá a mi intézményünk is segítséget nyújt a Katolikus óvoda óvodásainak. Nyári zárás alatti igényüket az óvoda igazgatójának kell előre, időben jelezni május 15-ig.

Összevont csoportok működnek: Július 01-től augusztus 31-ig.

Összevont csoportok működhetnek: Jelentősebb létszámcsökkenés (iskolai szünetek alatt), pedagógushiányzás miatt.



## **2.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje**

A törvényi előírásoknak megfelelően óvodánk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez. A nevelésmentes napot a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására, valamint mentálhigiénés, spirituális tréningre használja fel. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk, és hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést kapnak. Ezeken a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek távollétében az alkalmazottak dolgoznak.

## **2.3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát**

A gyermek igénybe veheti az óvodát

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésoktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8.§ (1).)
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Amikor a gyerek egészséges és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak

Ha az óvodaköteles korú gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, azt a szülőknek írásban be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára és a köznevelési intézmény igazgatójának.

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20- május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban.

## **2.4. Az óvodai felvételi rendje**

Óvodánkban nincs felvételi körzete, Székesfehérvár területének bármely részéről fogadhatunk gyermeket, illetve a környező településekről is.

- Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jelentkezés idejét és módját a fenntartó határozza meg: a nevelési évre vonatkozóan a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai jelentkezésének határidőjéről, a tárgyévet megelőző év december 31-ig hoz határozatot. A határozatot az óvodaigazgató az óvodai jelentkezés időpontja előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni. A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről úgy, hogy a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi-és előjegyzési naplóban rögzíti.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. Döntése során be kell tartania a fenntartói aktuális határozatban engedélyezett csoportlétszámot, figyelembe véve a csoportszobák férőhelyszámait, valamint a törvényi szabályozást.
  - A beiratkozás előtti időszakban minden érdeklődő szülő és gyermeke számára lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére, az óvodai életről való



beszélgetésre. • A nevelési év folyamán a hivatalosan kiírt jelentkezés előtt, az óvodavezetőhöz fordulhatnak a jelentkező szülők és általános tájékoztatást kérhetnek. A hivatalosan kiírt óvodai jelentkezés során gyermekükkel együtt érkeznek az óvodába, ahol az óvodaigazgató felveszi adataikat a felvételi előjegyzési naplóba, ekkor kerül sor az Óvodai Jelentkezési lap kitöltésére.

- Az óvoda igazgatója – a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20§. (4) bekezdése alapján - az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. A felvételtől kiértesített szülők gyermeküket beiratják a fenntartó által meghatározott időpontban az óvodába.

A jelentkezésről szóló felhívást közzététele egy hónappal a beiratkozás előtt az alábbi módon:

- a tájékoztató az óvoda bejárati ajtajára, kapujára
- a gyülekezet hirdető táblájára
- az óvoda honlapján

Szervezett nyílt nap során, beiratkozás előtt lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

#### Az óvodai beiratkozáskor szükséges bemutatandó dokumentumok:

- A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével, és a szándéknyilatkozat kitöltésével történik.
- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártyája
- „Óvodai felvétel iránti kérelem” dokumentum kitöltve, aláírva
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratkozásánál a szülőknél igazolni kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, és nyilatkozni kell arról, hogy aki a gyermek gondviselője
- külön élő, vagy elvált szülő esetében a bírósági végzés a gyermekelhelyezéséről, ennek hiányában mindkét szülő által aláírt nyilatkozat vagy gyámhatósági határozat
- sajátos nevelési igényű gyermekek jelentkezéséhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges, melyben előzetes egyeztetést követően kijelölték a befogadó óvodát

Az óvodai jelentkezés nem jelenti egyben az óvodába történő automatikus felvételt is!

A felvételi elbírálásnál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- testvér jár, vagy járt-e az Olajfa Református Óvodába
- testvérei járnak-e a Talentum Református Általános Iskolába
- szülei dolgoznak-e a Székesfehérvári református Intézményekben
- református lelkészi ajánlás
- halmozottan hátrányos helyzet tényének igazolása
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- 3. életévét az adott nevelési év augusztus 31-ig betöltötte.

A gyermekek felvételéről az igazgató dönt. A felvételtől, vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

A felvett gyermekek szülei részére a szülői értekezletet nyár elején tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében, az igazgató dönt.



A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről - a szakértői bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján – a nevelőtestület véleményét figyelembe véve, az igazgató dönt.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátást, ide értve az óvodai étkezés igénybe vételének időpontját az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg, amennyiben az igazgató a felvételtől kiállított értesítésben máshogy nem dönt. Csoportonként egy sajátos nevelési igényű gyermeket fogadhatunk.

### Jogorvoslati lehetőség

Az óvoda döntése ellen a szülő- a közléstől, ennek hiányában a tudomásának vételéről számított 15 naptári napon belül- a gyermek érdekében jogorvoslati eljárást indíthat. A jogorvoslati kérelmet a fenntartó igazgatótanácsának címezve, de az elutasító határozatot kiállító igazgatónak kell benyújtania. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A fenntartó a kérelmet elutasíthatja; a döntést megváltoztatja vagy megsemmisítheti; és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasítja. A döntést az Igazgatótanács határozat formájában postai úton, vagy a szülő hozzájárulása esetén, elektronikus úton- az általa megadott címre elküldve. közli a szülővel, a fellebbezés benyújtását követő 15 napon belül.

### A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap a korábbi évek gyakorlatának megfelelően már adott év december végétől a kérelembenyújtási határidő végéig elérhető a következő linken:

<https://ohtan.oh.gov.hu/>. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára. Az óvodai ellátás igénybe vételének, esetleges felmentésének feltételei: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani



### 3.A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

#### 3.1. Az intézmény pontos nyitva tartása, érkezés

A nevelési év: nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart  
Az óvoda napi nyitvatartásirendje: 6:30-17.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 10,5 óra.

Az óvoda nyitva tartását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoport működnek.

-reggel: 6:30-7:30 óráig

- délután: 16:00-17:00 óráig

Általános, keretjellelű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:00-9:00	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, folyamatos tízórai, áhítat
9:00-10:20	Játékba integrált tanulási tevékenységek, fejlesztések
10:20-11:40	Mikro-csoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás, mozgásos játékok
11:40-12:30	Ebéd, tisztálkodás
12:30-14:30	Pihenés
14:30-17:00	Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek. Szabad játék, egyéni fejlesztések, néptánc és mozgásos foglalkozások, hazamenetel

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az igazgató engedélyezheti.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint a nevelőmunka eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be saját csoportjaikban.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt- a csoportok heti és napirendjének megfelelően óvodapedagógus foglalkozik, de a 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 9§(5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlen segítőmunkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányzása esetén.

Az óvodai nyitvatartási időben kerül sor logopédiai, fejlesztő, óvodapszichológusi, szenzomotoros foglalkozásokra, melyet a Református EGYMI szakemberei végzik intézményünkben. Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az igazgató engedélyezheti.

Az érkezés után az óvoda bejárati kapuját és a bejárati ajtaját zárva tartjuk! Erre külön kérjük a gyermekek szülei és hozzátartozói figyelmét!

A kapu és bejárati ajtó zárva tartása a gyermekek biztonságát és az idegen látogatók távol tartását szolgálja! Amennyiben nem a nyitva tartás alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra időjárástól függetlenül!



☼ A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

☼ A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján.

☼ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.

☼ A válófélben lévő vagy elvált szülők esetén a gyermeket az a szülő viheti el, akinél a gyermek elhelyezéséről jogerős bírói végzés van, kivéve, ha a szülő írásban másképp rendelkezik.

☼ Ha a gyermekért nem jönnek zárásig, akkor az ügyeletes óvó nénik telefonon felkeresik a szülőt.

Amennyiben ez többször előfordul az óvoda vezetője írásban felszólítja a szülőt. A felszólítás után is előfordul a késés az óvoda vezetője értesíti a Gyermekvédelmi Szervet illetve a Kormányhivatalt.

☼ A gyermek érkezésekor a hozzátartozók ne lépjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, akkor is utcai cipő nélkül (nyílt nap, beszoktatás)!

Kapunyitással kapcsolatos információk:

- Óvodánk kapuján elektromos kapuzár működik, a kapu nyitása automatikusan történik az alábbi szabályok szerint:

- 6.30 - 9.00; 12.00 - 13.00; 14.30 – 17.00:

A belső ajtókon gyermekzár található, amit kérünk, folyamatosan zárják be.

- Kérjük, hogy kapunyitáskor, záráskor ne engedjenek ki az utcára olyan gyermeket, akit nem követ saját szülője!

### **3.2. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok**

#### A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik, a szülők mielőbbi értesítéséről.

A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.

Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással vehet be az óvónő.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

*Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan:*

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot (331/2006.(XII.23.) Korm.rendelet). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.



Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvodaigazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvodaigazgató levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.

Indokolt esetben (pl. tartós betegség) a szülő az óvodaigazgatónak írt kérelemben igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését. Az óvodaigazgató figyelemmel kíséri a távolmaradások igazolásának rendjét, és a törvényi előírásoknak megfelelően jár el.

#### A távolmaradást igazoltnak kell tekinteni:

- 5 napot meghaladó hiányzás esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezéséhez papír alapon a házirend mellékletben meg található formanyomtatványt kell használni, vagy elektronikus formában az oviKréta rendszerbe kell feltölteni. Engedélykérést a tervezett hiányzást megelőző napig lehet kezdeményezni.
- Családi program: Az óvoda előzetes írásban/elektronikusan, távolmaradás tájékoztatása megjelölve időtartamát, a „Szülői igazolás”c. kell feltölteni. Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
- ha beteg 9 óráig az [ovoda@albaref.hu](mailto:ovoda@albaref.hu) email címen lemondhatják. Az orvosi igazolás az EESZT-ből automatikusan továbbításra kerül az OviKréta rendszerbe. Papír alapú orvosi igazolás nem szükséges.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

A gyermeket csak 14 éven felüli személy viheti el az óvodából a szülő írásos felhatalmazása mellett.

#### Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Amennyiben gyermeknél előfordult lázgörcs korábban, köteles a szülő az óvodát erről értesíteni, az óvodában számára megfelelő gyógyszert biztosítani. Ilyen gyermek óvodában észlelt belázasodása esetén, amennyiben a szülő 20, legkésőbb 30 perc alatt nem tud a gyermekért jönni, lázcsillapító adása szükséges/ ezt az álláspontot az óvoda gyermekorvosával történt egyeztetés szerint hoztuk meg/. Írásban szükséges nyilatkoznia szülőnek arról, hogy ezt a 20-30 percet várjuk ki. Amennyiben az óvoda által biztosított lázcsillapító nem felel meg számára, vagy allergiás rá, úgy kérjük a szülőt, hogy biztosítson a gyermek számára beadható lázcsillapítót.

Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az NNGYK-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. /EMMI- rendelet 51. § (1) bekezdés/

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.



### 3.3. Megszűnik az óvodai elhelyezés

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről „Óvoda-látogatási igazolást” kérünk,
- A gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodaigazgató már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire,
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 7. életévét betölti. A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodában járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## 4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

### 4.1. A gyermek jogai

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e
- h) törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- i) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.



A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga:

Különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. ( Nkt. 58. § (1) bekezdés)

#### **4.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- ha gyermek a csoport szokásrendjének betartására törekszik,
- amikor a gyermeknek pozitív megerősítésre van szüksége,
- gyermek produktumainak elemzésekor,
- kiemelkedő teljesítménykor (pl.: rajpályázat)
- ha a gyermek közösségi magatartása követendő, helyes és példamutató

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- a kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.
- A jutalmazás történhet:
- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára
- A gyermekek jutalmazásának főbb formái:
- szóbeli dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.
- írásbeli dicséret: oklevél,

A szóbeli dicséret valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- csoportvezető óvodapedagógusi szóbeli dicséret,
- csoportvezető óvodapedagógusi írásbeli dicséret,
- igazgatói szóbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

#### **4.3. Fegyelmezés**

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- ha a gyermek veszélyezteti saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottjai egészségét, testi épségét,
- nem együttműködő a felnőttel, a csoport szabály és szokásrendjében megfogalmazottakat megszeg



A fegyelmezés módszerei:

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

A kiemelés a játékból, átirányítás más tevékenységbe.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. (Nkt. 58. § (3) bekezdése.

#### **4.4. A gyermekek kötelessége**

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- hogy részt vegyen az óvodapedagógus által szervezett tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt:
  - játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
  - hogy az óvodástársai, az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik, gondviselőik gyakorolják.

Amennyiben az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermekért érkező személy valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll, nem adjuk ki a gyermeket.

## **5. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ- ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK**

Az óvó, védő előírásokra az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

### **5.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk**

Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!



## **5.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,  
Az öltöző szekrény tetejét kötelező üresen hagyni, a fertőtlenítés elvégzése miatt!
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

## **5.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- tornafoglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel, nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvopedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát, vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat. Kérjük:
- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. A bejárati ajtókat minden esetben be kell csukni. Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

## **5.4. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya**

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.  
Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. A gyermeket a Székesfehérvár Belvárosi Egyházközség gyülekezeti termében helyezük biztonságba. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.



Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képzí az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

### **5.5.A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, szomszéd, stb.) kérjük, előre jelezzék az óvodapedagógusnak. Kiskorú testvérnek csak írásos engedéllyel adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában a gyermeket az óvoda nem adja ki.

- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszótéri tevékenységre” ne használják.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának, igazgató-helyettesének.

- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentése a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat!

- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszersz (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benntartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása, igazgatói feladat. Az újonnan megvásárolt játékok megfelelnek az EU-s szabványoknak.

A gyermekek az épületben és az udvaron felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókákat, hintát, csúszdát egyéb kültéri mozgásfejlesztő eszközt, kizárólag óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka jelenlétében, rendeltetésszerűen használhatják a gyermekek. Ha szükséges kérjenek segítséget.

A folyosókon, a mosdóhelyiségekben óvatosan közlekedjenek, ügyeljenek a maguk és társaik testi épségére.

Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport, program, iskolalátogatás stb. céljából, csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult.

A hozzájárulást a tanévnyitói szülői értekezleten, az év minden rendezvényére egyszerre lehet megadni az e célra szolgáló névsor aláírásával.

Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról – szülők bevonásával – az óvodapedagógusok gondoskodnak. Egy 26 fős csoporttal 3 felnőtt kísérő szükséges.



## 5.6. Otthonról hozott játékok

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játécai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni. A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat (mobiltelefon, okosóra...), és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

## 5.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!

A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabéteszrel élő, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált.

Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A gyermek egészségével összefüggő szülőktől, törvényes képviselőktől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatványok az óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezik és az óvodatitkárnál elérhető, valamint az óvoda honlapjáról is letölthető.

- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű... stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Nemzeti Népegészségügyi Központnak (NNK), és fertőtlenítő takarítást végez. Az NNK által elrendelt zárlatról az intézmény vezetője írásban, a hirdetőtáblákon tájékoztatja a szülőket.
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabéteszrel élő



gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.

- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

Egészségügyi felügyelet és ellátás:

A megelőző jellegű, egészségügyi alapellátás keretében szervezett egészségügyi felügyeletet térítésmentes szolgáltatásként vehető igénybe. A fogorvos évi két alkalommal fogászati szűrést végez. A védőnőévente négyezer figyelemmel kíséri a gyermekek testi, szellemi fejlődését, személyi higiéniájuk állapotát.

### **5.8. A gyermekek ruházata az óvodában**

A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

- Ruházatát jellemezze a praktikuság, kényelem, tisztaság,
- A gyermek számára szobai váltóruhát, váltócipőt (jól szellőző lábbeli, nem papucs) kérünk, melyek az egészségi, kényelmi szempontoknak megfelelnek.
- Udvari játékhoz váltóruhát kérünk,
- Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.
- Óvodánk szellemiségével összeegyeztethetetlen mintázatú pólókat, ruhákat kérjük, ne adjanak gyermekeikre / halálfejes stb. /
- A ruházat tisztaságát kérjük, naponta figyeljék, szükség szerint cseréljék, gyermekük pontosága érdekében.
- Mindig tartsanak pótruházatot a gyermek öltözőzsákjában, kosarában – 1-2 váltás alsónemű 1-1 db póló, rövidnadrág, szoknya, tréningruha:
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást kell adni/ fehér ing, -blúz és sötét nadrág, - szoknya/
- A testnevelési foglalkozások balesetmentessége érdekében kiscsoportban gumitalpú tornacipőt, középső és nagycsoportban tornacipőt, külön tornaruhát biztosítsanak számukra, ezek tisztántartásáról gondoskodjanak.
- A gyermekek pihenéséhez az ágyneműt a szülők biztosítják, az ágyneműk mosására a szülőket kérjük meg, kéthetente egy alkalommal.

## **6. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése óvodánk feladata.

A normál és speciális étkezést intézményünkben a Háncs Kft. Diétás Konyhája tudja biztosítani. A szállító cég részére a szakorvosi igazolásokat el kell juttatni, majd személyes egyeztetés történik. A felhasznált élelmiszerekből ételmintát vagyunk kötelesek 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Névnapra, születésnapra és egyes alkalmakra házi süteményt tilos behozni! Ételmintát kell elraknunk az otthonról hozott, számlával igazolt születésnapra kínálásra szánt édességből is.

Számlával kell igazolni a szülők által behozott zöldség, gyümölcs eredetét.



Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülőnek nyilatkozni kell, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta.

Gyűjtés céljából a nyilatkozatokat a konyhába kell beadni.

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Tej és lisztérzékenység, cukorbetegség, stb. esetén eltérő étkezést a gyermekétkeztetésen keresztül szakorvosi igazolással meg tudjuk oldani.

A csoportok étkezési idejét a csoportok napirendjében, a heti étrendet az előtérben kifüggesztett étlapon lehet figyelemmel kísérni.

Az étkezési idő után érkező gyermekeket otthon kell megejteni, mert más tevékenységek közben már nem tudunk étkeztetni.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Minden hónap elején az előző hónap étkezéseinek a számát kell kiegyenlíteni.

- A gyermek hiányzása esetén is gondoskodjanak a befizetéséről.
- Hiányzás esetén, a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- Lejelenteni a 06/22/316-378-as telefonszámon, ovoda@alberef.hu email címen illetve az óvodatitkári irodában lehet. Óvodapedagógus lejelentést nem tud átvenni. Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.
- A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Betegség, vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs lehetőség.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyerek óvodai

ellátása nem szüneteltethető!

Az étkezési térítési díjat a mindenkori hatályban lévő jogszabály alapján állapítjuk meg.

Kedvezmények:

A szociális és normatív támogatás kritériumai, a segély, egyéb juttatás lehetőségei, felosztásának elvei, a kérelmek elbírálás rendje

A többször módosított Gyvt. törvény 48. § (5) bekezdése alapján az érintetteket normatív támogatásban kell részesíteni az alábbiak szerint, számukra ingyenes az óvodai étkezés.

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők
- három vagy több gyermekes családok esetében
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek van a családban
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek lehetősége van a gyermekvédelmi támogatás megkérésére, abban az esetben, ha a szülők nyilatkoznak az iskolai végzettségükről (8 általános, vagy annál kevesebb). Ezt a nyilatkozatot az Önkormányzat Gyámügyi Irodáján lehet megtenni, és ennek alapján részesülhet támogatásban a család.

Az óvodáztatási támogatás feltétele, hogy a gyermek beíratást követően rendszeresen járjon óvodába, a nyitvatartási napokon legalább 4 órát az óvodában tartózkodjon.

A készpénzes térítési díj befizetésének ideje:

- Étkezési díjak befizetése készpénzben: minden hónap második keddjén, az óvoda épületében 8.00-12.00 óráig az intézmény gazdasági irodájában az óvodatitkárnak fizetve. /Lehetőség szerint az összeget kérjük előre kiszámolva hozni/.
- A banki átutalás határideje: minden hónap 15-e.

Bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000021-42870019

Az étkezési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény óvodatitkárával lehet



megbeszélni.

Hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása, a következő képen alakul:

- egy nappal előre jelzik a szülők
- telefonon v. személyesen, emailen az adott napon reggel 9.00 óráig
- aki nem jelenti gyermeke távollétét napi étkezési térítési díjat köteles kifizetni

Tej vagy liszt érzékenység, cukorbetegség esetén, az eltérő étkezés megrendelésének van lehetősége, szállításának rendje: névre szóló edényben, külön ételminta kezelésével és orvosi szakvéleménnyel érkeztetve.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is. *Kivétel:* kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, banán) *nem etikus*, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

A születésnap süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, kizárólag bolti csomagolt sütemény hozható be,

Amennyiben nem kapjuk meg a számlát illetve házi készítésű süteményt hoznak, sajnos nem áll módunkban átvenni.

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

*Az étkezés időpontja:*

- reggeli 8.00-9 óra között
- tízórai (gyümölcs) 10-11 óra között
- ebéd 11.30-12.30 óra között
- uzsonna 14.15-15.00 óra között.

Célszerű a nagyon korán (6.30-7 óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni  
Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje:

A nevelési-oktatási intézmény vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az Nkt tv. 62§. (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

## 7. Külön foglalkozások

Helyi programunkban meghatározott módon és formában zajlanak, a Programunk szellemiségéhez igazodva. Elsősorban öt éves kortól ajánljuk. A külön foglalkozások díja önköltséges, a szülők által finanszírozott. A gyermekek részére nem kötelező! A külön foglalkozásokon való részvételi listát a csoportnaplóban helyezük el. A részvétel nyomon követése a foglalkozást vezető feladata. A gyermekek átadása a szülőnek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülők veszik át a gyermekeket, távozáskor az óvónőtől is köszönjenek el. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal.

## 8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Minden szülőt partnerének tekint óvodánk. Kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és óvodásaink minél jobb ellátásáért.

A szülő jogai:



- A szülőt megilleti a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusoknak adhatnak, és hivatali titokként kötelesek kezelni a gyermekek egészségével és családkörülményeivel kapcsolatos információkat.
- Az aktuális programokról, óvodai eseményekről az óvodapedagógus által szervezett tevékenységek témájáról év elején írásban, a tanév folyamán, a faliújságon és emailen kaphatnak naprakész tájékoztatást.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodaigazgatójától, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

#### A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Attól az évtől, amelyben augusztus 31-ig betölti a három évet, óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységekben, illetve óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre, az együttnevelés érdekében, a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Minden a gyermekével kapcsolatos egészségére lelkileg és fizikailag vonatkozó eseményekről, tudnivalókról értesíteni a pedagógusokat.

#### A szülő felelőssége:

- Minden gyermek biztonsága érdekében a kapukat zárja be maga után.
- Az óvodapedagógustól átvett gyermeket ne engedje egyedül az udvarra.
- Az óvoda által felállított szabályokat (pl.: nem ülünk és mászunk az öltöző szekrény tetejére, a biztonsági ajtónyitót csak felnőtt használja) tartassa be.
- Az óvoda által felállított udvari szabályokat tartassa be gyermekével.

#### Anyagi felelősség:

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel. Kisebb javításban kérjük a szülők segítségét.

#### A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket,



szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek figyelmesek, segítsék a sajátos nevelési igényű társaikat. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Önök gyereket érte esetleg sérelem!

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén először mindenképpen az óvodapedagógust keressék fel, majd az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok

Szülői értekezletek:

- új gyermekek szülei számára szervezett
- csoportos szervezésben az óvodapedagógusok által szervezett
- szülői szervezet által szervezett
- rendkívüli

Fogadóóra: a szülő és óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban

Családlátogatás: óvodába járás előtt, valamint szükség szerint

Nyílt nap: a nevelőtestület által meghatározott formában, a szülővel egyeztetett időpontban

Közös programok: játszódélutánok, kirándulás, családi nap

Közös ünnepek: éves munkatervben meghatározott formában és rendszerben

Fórumok, előadások: alkalmanként

SZK értekezletek: éves tervben meghatározott, illetve szükség szerinti időpontokban

Elégedettségi vizsgálatok

Napi találkozások:

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A sajátos nevelési igényű gyermekek, a nagyobb odafigyelést igénylő gyermek (pl. cukorbeteg gyermek) esetében különösen fontos, hogy a szülő és a pedagógus napi kapcsolatban legyen, folyamatosan tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, a technikai eszközök használatáról, az esetlegesen szedett gyógyszerek hatásáról.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, vagy az igazgatótól kérjenek. A dajkák és az óvodatitkárok nem illetékesek.

Az óvoda alkalmazottai nem adhatnak felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény, illetve az egyének érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:



- a gyermekek adatai, fejlődésük, családi körülményeik,
- a dolgozók adatai, családi körülményei, munkahelyi előmenetele.

Ezen adatok csak az óvoda Adatkezelési szabályzatában meghatározott módon és szerveknek továbbíthatók.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) - a szülők által használhatóságának rendje:

- szülőknek szervezett programokon
- beszoztatás ideje alatt

Nyílt napokon, óvodai rendezvényeken, vagy szükség esetén. A csoportszobába váltócipővel léphetnek be.

- Délben a gyermekekre az előtérben várakozhatnak.
- Az itt alvó gyerekek nyugalma érdekében kérjük, hogy aulában, a folyosón és az udvarokon ne engedjék gyermeküket játszani, hangoskodni.
- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.
- Az iskolás vagy kisebb testvérek szülővel tartózkodhatnak az óvodában.

## **9. EGYÉB RENDELKEZÉS**

*A gyermekvédelem feladata az óvodában a prevenció, a gyermek egészséges fejlődésének szem előtt tartása.*

„elő kell segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását, valamint szellemi és fizikai tehetségének és képességeinek a lehetőségek legtágabb határáig való kifejlését" a gyermek védelmének jogi rendezése.

*Az óvodapedagógusok feladatai:*

- szeretetteljes légkör kialakítása,
- felnőtt-gyermek kapcsolatában a szereteten alapuló együttműködés kialakítása,
- partneri kapcsolat létrehozása a szülői házzal,
- a hátrányos, és veszélyeztetettség feltárása, majd a szükséges lépések megtétele.

Pedagógiai munka az óvodában

Óvodánk alaptevékenysége: a 3-6 éves gyermekek, iskolába járásához szükséges fejlettségi szintig tartó sokoldalú fejlesztése, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése az életkori sajátosságaik, eltérő fejlődési ütemük figyelembe vételével.

Feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a köznevelési törvény és végrehajtási utasításai, a vonatkozó jogszabályok, és a Pedagógiai programunk alapján látjuk el a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása;

Az intézmény a szakértői és rehabilitációs bizottság által készített szakvélemény alapján ellátja azt a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését, aki a többi gyermekkel együtt nevelhető, integrálható értelmi vagy beszéd fogyatékos, Down-szindrómás, egyéb pszichés fejlődési zavarral (figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben



megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az igazgatótól.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

5. A gyermekek részére nem rendszeres elfoglaltságok is szervezünk: óvodai rendezvények, ünnepek, múzeum, színház, bábelőadás.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, bábelőadás, múzeum stb. látogatás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni.

A programokra fordítható maximális összeghatárt a tanév eleji szülői értekezleteken határozza meg a szülői közösség.

Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

A napirendben szereplő áhítatra, keresztyén óvodánkban kötelező beérkezni.

Az óvodába járó gyermekek tartózkodhatnak az óvoda udvar területén pedagógus felügyelettel. Szülői értekezleten nem vállalunk gyermekfelügyeletet.

## **10. ELEKTROMOS KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI**

Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő az óvodának elektronikus úton kíván tájékoztatást adni, kérni gyermekével, az óvodai neveléssel kapcsolatban, akkor az az óvodai e-mail címére teheti meg, amely a következő: [ovodavezeto@albaref.hu](mailto:ovodavezeto@albaref.hu)  
Az óvoda dolgozóinak magán email címére, közösségi oldalaira (Messenger, Viber stb.) magántelefonjára üzenetet küldeni kizárólag annak kifejezett, egyértelmű hozzájárulásával lehetséges, azonban a szülő, törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy ezeket a megkereséseket az óvoda továbbra sem kezeli hivatalos elérési útnak. Ezen bejelentésből eredő jogkövetkezmény elmaradásért az intézmény nem vállal felelősséget. Az óvoda dolgozója ezen üzenetek fogadására, és válaszadására nem kötelezhető.

Az óvodában, az óvodai csoportokban internetes zárt csoportok hozhatók létre. A zárt csoport célja az óvoda által megosztani kívánt tájékoztatók közzétevése, továbbá szülői hozzájárulás esetén a gyermekekről esetenként fénykép megosztása. Minden zárt csoportban az igazgatót fel kell venni.

A zárt csoport ügyintézője kizárólag az óvodapedagógus. A zárt csoportban maximum gyermekenként két fő vehet részt, olyan profillal, amely beazonosítható az óvodapedagógus számára.

A virtuális közösség formáját szülői közösség az óvodapedagógussal közösen döntenek a szülői értekezleten.

Az internetes zárt csoporthoz való csatlakozás önkéntes, a hozzájárulás megadása, azzal valósul meg, hogy arra jogosultként kéri a felvételt.

Az intézményben kizárólag, olyan zárt csoport működhet, amely az óvoda által előírt adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban előírt adatbiztonsági intézkedéseket betartják.



# TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	3
Jogi szabályzás.....	3
1.1. A házirend célja.....	3
1.2. A házirend hatálya.....	3
1.3. A házirend nyilvánossága.....	4
1.4. Az óvoda nevelés célja.....	4
2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE.....	5
2.1. Az intézmény pontos nyitva és zárva tartása.....	5
2.2. Nevelés nélküli munkanapok rendje.....	5
2.3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát.....	6
2.4. Az óvodai felvételi rendje.....	6
3. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE.....	8
3.1. Az intézmény pontos nyitva tartása, érkezés.....	8
3.2. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok.....	9
3.3. Megszűnik az óvodai elhelyezés.....	10
4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	11
4.1. A gyermek jogai.....	11
4.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	12
4.3. Fegyelmezés.....	12
4.4. A gyermekek kötelessége.....	13
5. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ- ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK.....	13
5.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk.....	13
5.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	14
5.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	14
5.4. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya.....	14
5.5. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	15
5.6. Otthonról hozott játékok.....	16
5.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	16
5.8. A gyermekek ruházata az óvodában.....	16
6. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	17
7. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	19
8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	20
9. EGYÉB RENDELKEZÉS.....	22
10. ELEKTROMOS KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI.....	23
TARTALOMJEGYZÉK.....	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	25
MELLÉKLET.....	29



Intézmény OM azonosítója: 029859	
Legitimációs eljárás	
Fenntartó nevében:  ..... aláírás	Intézményvezető:  ..... aláírás
Nevelőtestület nevében:  ..... aláírás	Szülői szervezet nevében:  ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
2025. szeptember 01- től visszavonásig érvényes.	
Ph.	Ph.



## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### **A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai**

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény igazgatója kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény igazgatója a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az Olajfa Református Óvoda Igazgatótanácsának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

#### 2. A házirend elfogadása

**A nevelőtestület** az óvoda házirendjét 2025. 08.28 napján a 4. sz. határozatával elfogadta.

**Az Igazgatótanács** az óvoda házirendjét 2025. 09.02 napján a 4./sz. határozatával jóváhagyta.

#### 3. A házirend hatálya

A házirend 2025. szeptember 01- től visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

#### 4. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

#### **A házirend egy-egy példánya megtekinthető:**

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermekköltözőben ki kell függeszteni.



Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 08.28

.....  
igazgató

### Legitimációs záradék

A Házirendet az Olajfa Református Óvoda nevelőtestülete a 2025.08.28. megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten ..... számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Székesfehérvár,

igazgató

.....  
nevelőtestület képviselőjében

Az elfogadott Házirend felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Kelt: Székesfehérvár, 2025. augusztus 28. szeptember 02.

P.H.

.....  
igazgató

Az Olajfa Református Óvoda Házirendjét a Székesfehérvári Református Egyházközség Igazgatótanácsa ..... számú határozatával **jóváhagyta.**  
Kelt: Székesfehérvár, 2025.

.....

Lelkész

P.H.

.....  
Főgondnok

.....

Igazgatótanács Elnök



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** 2025.09.26. az Olajfa Református Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív alapján.

Az értekezlet levezető elnöke: Mocsáriné Brunner Boglárka, jegyzőkönyv hitelesítők:  
Dakos Dorka, Zsobrák Mária


**A levezető elnök javaslatot tett a napirendi pontokra:**

1. Az Olajfa Református Óvoda Házi rendjének véleményezése és elfogadása.
2. Egyéb aktualitások.

Az értekezlet résztvevői a napirendet egyhangú szavazással elfogadták.

**Intézményünk Házi rendjét a nevelőtestület 9 igennel elfogadta.**

A levezető elnök az értekezletet bezárta.

  
Mocsáriné Brunner Boglárka  
igazgató

  
Dakos Dorka  
hitelesítő



  
Zsobrák Mária  
hitelesítő

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** 2025.09.16. az Olajfa Református Óvoda Szülői munkaközösségi értekezletén

Jelen vannak: a Szülői munkaközösségtagjai a mellékelt jelenléti ív alapján.

Az értekezlet levezető elnöke: Mocsáriné Brunner Boglárka, Szülői munkaközösség  
elnöke: Dr. Szálasy Zsolt


**A levezető elnök javaslatot tett a napirendi pontokra:**


1. Az Olajfa Református Óvoda Házi rendjének véleményezése.
2. Egyéb aktualitások.

2025.09.16. a Szülői Szervezet egyhangúlag elfogadta.

**Intézményünk Házi rendjét a Szülői munkaközösség elfogadta.**

A levezető elnök az értekezletet bezárta.

  
Mocsáriné Brunner Boglárka  
igazgató

  
Dr. Szálasy Zsolt  
Szülői munkaközösség elnöke

## MELLÉKLET

Az intézmény mellett működő alapítvány elnevezése:  
Székesfehérvári Egyházközség Hit, Remény, Szeretet Alapítvány  
adószáma: 18501317-1-07

*Az óvoda védőnőjének neve:*  
*Simon Helga*

*Gyermekorvosi Rendelő*  
*Szfvár Széchenyi u. 10.*  
*Tel.:313-408*

*Az óvoda gyermek orvosának neve*  
*Dr. Szöllősy Edit*

*Gyermekorvosi Rendelő*  
*Szfvár Széchenyi u. 10.*  
*Tel.:313-408*

*Az óvoda fogorvosának neve*  
*Dr. Korszun Miklós*

*Gyermekorvosi Rendelő*  
*Szfvár Széchenyi u. 10.*  
*Tel.:502 363*



## Igazolás

Alulírott szülő igazolom, hogy

.....  
(szül.:.....)  
nevű gyermekem  
.....-tól.....-ig  
igazoltan hiányzott.

Székesfehérvár, 20.....

.....  
Aláírás

5. NAPON TÚLI IGAZOLÁS ESETÉN:



Olajfa Református Óvoda  
OM:029859  
8000 Székesfehérvár, Horvát I.ltp.1.  
22/316-378  
[ovoda@albaref.hu](mailto:ovoda@albaref.hu)

### Szülői kérelem 20../20... nevelési év

Óvoda neve: Olajfa Református Óvoda

Gyermek neve: .....

Szül. helye, ideje .....

Csoport neve: .....

Alulírott .....szülő (törvényes képviselő)

ezúton kérelmezem, hogy

..... év .....hó .....napjától .....év.....hó.....napjáig,  
összesen ..... napra gyermekem óvodából való távolmaradását engedélyezni  
szíveskedjen.  
Székesfehérvár, .....

.....  
Szülő (törvényes képviselő)

**A szülő kérelmére a fenti távolmaradást engedélyezem.**

A kérelem egy példányát átvettem.

Székesfehérvár, .....

.....  
Igazgató aláírása



## Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott .....szülő  
..... nevű kisgyermek  
gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –.....  
diabétesz étkezésben vagy ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani. Minden esetben a **gyermekem nevével, a bevitel dátumával ellátva, lezárt** – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – **edényzetben** viszem be az intézménybe.

Kérem az óvoda vezetőjét, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

Székesfehérvár, 202.....

.....  
aláírás  
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

### NYILATKOZAT

#### KI JOGOSULT A SZÜLŐN KÍVÜL A GYERMEK HAZAVITELÉRE

Alulírott,.....nevű gyermek szülője,  
nyilatkozom arról, hogy az alábbi személyeknek adható ki a gyermekem, és a gyermek hazavitelére jogosultak .

Teljes felelősségem tudatában vagyok, hogy kiskorú testvére hozza el az Olajfa Református Óvodából oda járó gyermekemet és így az óvoda épületét elhagyva szülői felelősségemet vállalom. Az óvodára semmilyen felelősséget ezzel nem ruházok.

Személy neve	családhoz fűződő kapcsolat ( nagyszülő, testvér, szomszéd.. stb)	személyi igazolvány száma	lakcíme

*Alulírott kijelentem, hogy az az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat, az adatok kezeléséhez hozzájárulok.*

Dátum: .....

.....  
Aláírás

