

HÁZIREND



2018. III. módosítása

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Olajfa Református Óvoda

8000 Székesfehérvár

Horvát István ltp. 1.

Tel- Fax: 22/ 316-378

e-mail: ovoda@albaref.hu

A felvehető maximális gyermek: 108 fő

Az intézmény csoportjainak száma: 4 csoport

Az óvoda fenntartója:

Székesfehérvár Belvárosi Református Egyházközség *Tel- Fax: 22/312-785*

8000 Székesfehérvár Széchenyi u.16.

Az óvoda vezetőjének neve:

Mocsáriné Brunner Boglárka

Tel- Fax: 316-378

Az óvodavezető- helyettes:

Tel: 316-378

Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve:

Balogh Beáta

Fogadóórája:

Tel: 316-378

hétfő: 16-17 óráig

Óvodánkban az egyéb tevékenységeket vezető és szolgáltatásokat végző szakemberek névsorát és elérhetőségüket a Házi rend függeléke tartalmazza.



*„Én, az Úr, vagyok a te Istened,
arra tanítalak, ami javadra válik,
azon az úton vezetlek, amelyen járnod kell.”
(Ézsaiás 48:17)*

1.1. Jogi szabályzás

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
- Az Olajfa Református Óvoda nevelőtestülete által hozott határozatai

1.2. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,

1.3. A házirend hatálya

 *A házirend személyi hatálya kiterjed:*

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szüleikre.

 *A házirend időbeli hatálya:*

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

 *A házirend területi hatálya:*

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülő szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá. A házirendet a Fenntartó hagyja jóvá.



1.4. A házirend nyilvánossága

 A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők, szabadon megtekinthessék.

 A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozás utáni első szülőértekezleten.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

1.5. Az óvoda nevelés célja

A gyermek nevelése, aki érzelmileg gazdag, nyitott, érdeklődő, másokat elfogadó, együttműködő, szülőhelyéhez kötődő, környezetében jól tájékozódó egyéniség.

A gyermekek ismerjék meg a teremő Isten csodálatos világát, tiszteljék és őrizték azt. Bontakozzák ki a környezetükbe jól eligazodó, sokoldalú, boldog, harmonikus személyiség - differenciált személyiség fejlesztés.

Alakuljon ki bennük a helyes önértékelés és keresztyén értékrend.

A nevelési példa alapján ismerjék meg az utat, mely az Úr Jézushoz vezet.

Egyéni komplex képességfejlesztéssel válnak alkalmassá az iskolai életmódra.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig (augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben)

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a református óvodai nevelés keretprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program, az Esélyegyenlőségi Programunk szerint folyik.

A tanévnyitó és tanévzáró istentiszteleteken való részvételt minden családtól elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.



2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

2.1. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év: Tárgy év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.
Június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint üzem

A téli szünet: Az óvoda karácsony és újév között zárva tart.

Az iskolai téli szünethez, valamint egyéb szünetekhez igazodva, az óvoda igény szerint tart nyitva. (minimum létszám 10 fő)

A nyári zárás : Július és augusztus között számított 5 hétig

Összevont csoportok működnek: Június 3. hetétől augusztus 31-ig.

Összevont csoportok működhetnek: Jelentősebb létszámcsökkenés,
(iskolai szünetek alatt) pedagógus hiányzás miatt

Az nevelés nélküli napok száma: 5 nap

A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről - azt megelőzően legalább 7 munkanappal
- az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év: Tárgy év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.
Június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint üzem

A téli szünet: Az óvoda karácsony és újév között zárva tart.

Az iskolai téli szünethez, valamint egyéb szünetekhez igazodva, az óvoda igény szerint tart nyitva. (minimum létszám 10 fő)

A nyári zárás : Július és augusztus között számított 5 hétig

Összevont csoportok működnek: Június 3. hetétől augusztus 31-ig.

Összevont csoportok működhetnek: Jelentősebb létszámcsökkenés,
(iskolai szünetek alatt) pedagógus hiányzás miatt

Az nevelés nélküli napok száma: 5 nap

Az érkezés után az óvoda bejárati kapuját és a bejárati ajtaját zárva tartjuk! Erre külön kérjük a gyermekek szülei és hozzátartozói figyelmét!

A kapu és bejárati ajtó zárva tartása a gyermekek biztonságát és az idegen látogatók távol tartását szolgálja! Amennyiben nem a nyitva tartás alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra időjárástól függetlenül!

☀ A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

☀ A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján.

☀ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.

☀ A válófélben lévő vagy elvált szülők esetén a gyermeket az a szülő viheti el, akinél a



gyermek elhelyezéséről jogerős bírói végzés van, kivéve, ha a szülő írásban másképp rendelkezik.

☼ Ha a gyermekért nem jönnek zárásig, akkor az ügyeletes óvó nénik telefonon felkeresik a szülőt. Amennyiben ez többször előfordul az óvoda vezetője írásban felszólítja a szülőt. A felszólítás után is előfordul a késés az óvoda vezetője értesíti a Gyermekvédelmi Szervet illetve a Kormányhivatalt.

☼ A gyermek érkezésekor a hozzátartozók ne lépjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, akkor is utcai cipő nélkül (nyílt nap, beszoktatás)!

☼ Ha a szülő megérkezett gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvónők nem tudják átlátni a gyermekek mozgását.

A szülők a gyermekeik átadását és a hazamenetelkor a gyermek elvitelét, az óvó nénik személyes kapcsolattartásával kérjük, hogy történjen.

2.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- a HACCP működésével.
- a Rostási diák étkeztetési konyha szállítja.
- A gyerekek napi háromszori étkezésben részesülnek,

kivétel: születésnap, névnap, kínálás, és az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség (keddi napokon).

☼ Az érvényben lévő pénzügyi rendeletek alapján alkalmazzuk az étkezési térítési díjak befizetését.

☼ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§(5) bekezdésének 2015. szeptember 1.-től hatályos módosítása alapján ingyenes óvodai gyermekétkeztetésre jogosult, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartós beteg vagy fogyatékkal élő gyermek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Az ingyenes gyermekétkeztetést az óvodába járó gyermek szülője igényelheti az erre szolgáló nyilatkozat kitöltésével és annak benyújtásával, büntetőjogi felelősségük tudatában.

☼ A térítési díj fizetési módja: készpénzfizetés vagy banki átutalás

- A készpénzes térítési díj befizetésének ideje:
Étkezési díjak befizetése készpénzben: minden hónap második keddjén, az óvoda épületében 7.30-12.00 óráig az intézmény gazdasági irodájában az



óvodatitkárnak fizetve.

/Lehetőség szerint az összeget kérjük előre kiszámolva hozni/.

- A banki átutalás határideje: minden hónap 15-e.

Bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000021-42870019

 Az étkezési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény óvodatitkárával lehet megbeszélni.

 Hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása, a következő képen alakul:

- egy nappal előre jelzik a szülők a kirakott dokumentált füzetbe aláírva
- telefonon v. személyesen az adott napon reggel 8.30 óráig
- aki nem jelenti gyermeke távollétét napi étkezési térítési díjat köteles kifizetni

 Tej vagy liszt érzékenység, cukorbetegség esetén, az eltérő étkezés megrendelésének van lehetősége, szállításának rendje: névre szóló edényben, külön ételminta kezelésével és orvosi szakvéleménnyel érkeztetve.

 A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapi kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ).

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

 Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, banán) *nem etikus*, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

 A születésnap tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával együtt.

Amennyiben nem kapjuk meg a számlát illetve házi készítésű süteményt hoznak, sajnos nem áll módunkban átvenni.

 Az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

Az étkezés időpontja:

- reggeli 8.00-9 óra között
- tízórai (gyümölcs) 10-11 óra között
- ebéd 11.30-12.30 óra között
- uzsonna 14.15-15.00 óra között.

 Célszerű a nagyon korán (6-7 óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni

 A kulturált étkezés szokásait mindenkinek kiemelt feladatának kell lennie (kérem,



3.GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

-  Felvehető minden harmadik évet betöltött gyermek a Székesfehérvár város közigazgatási területéről és vonzás körzetéből.
-  A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig (augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben)
-  Amikor a gyermek egészséges (ÁNTSZ).
-  Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette

3.2. Az óvodai felvétel rendje

-  Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóban, a gyermek dokumentumaival.
-  A városban kijelölt beíratási időszakban.
-  A gyermekek átjelentkezése, igazolás az *óvodaváltoztatás* nyomtatványon

3.3. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük ha:

-  A szülő telefonon, vagy írásban előzetesen 1 nappal bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. A hiányzást a szülőnek írásban kell igazolnia.

-  A gyermek beteg volt és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan igazolja.

-  A gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába jönni

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik, a szülők mielőbbi értesítéséről.

A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.

Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással vehet be az óvónő.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.



Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt, a vezető óvónőnek értesíteni kell:

- a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt
- a Kormányhivatalt továbbá
- a gyermekjóléti szolgálatot is.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Az óvodában történő orvosi vizsgálatokon köteles a gyermek részt venni.

Az óvodában járó gyermekek tartózkodhatnak az óvoda udvar területén pedagógus felügyelettel. Szülői értekezleten nem vállalunk gyermekfelügyeletet.

3.4. Megszűnik az óvodai elhelyezés

☹ A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről „Óvoda-látogatási igazolást” kérünk,

☹ Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen,

☹ A gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire,

☹ A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 7. életévét betölti

☹ A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.5. A gyermekek számára behozható tárgyak

☹ A gyermek óvodába hozott értéktárgyaiért (nyaklánc, fülbevaló, karkötő), azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal! Balesetveszély miatt, kérjük ezeket szíveskedjenek mellőzni.

☹ Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala TILOS pl.: magyar kártya stb.

☹ Az agresszív játékokra ösztönző játékok, tárgyak behozatalának tilalma pl.: kard, pisztoly, robot stb.

☹ Óvodás gyermeknek nem való tárgyak behozatala pl.: mobiltelefon

☹ A gyermek által behozott tárgyakat óvodapedagógussal megbeszélte helyen lehet tárolni.

☹ Az óvodába behozott tárgyak sérülhetnek, elkeveredhetnek, ezért belátásuk szerint döntsenek behozatalukról.



Figyelem felhívása, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget!

3.6. A gyermekek ruházata az óvodában

- ☼ Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság,
- ☼ A gyermek számára szobai váltóruhát, váltócipőt (jól szellőző lábbeli, nem papucs) kérünk, melyek az egészségi, kényelmi szempontoknak megfelelnek.
- ☼ Udvari játékhoz váltóruhát,
- ☼ Tornához kényelmes ruhát kérünk (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- ☼ Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.
- ☼ A gyermek ruházatát a jelével ellátott öltözőszekrénybe helyezték.
- ☼ A ruházat tisztaságát kérjük, naponta figyeljük, szükség szerint cseréljük, gyermekük ápoltsága érdekében.
- ☼ Mindig tartsanak pótruházatot a gyermek öltözőzsákjában – 1-2 váltás alsónemű 1-1 db póló, rövidnadrág, szoknya, tréningruha:
- ☼ Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást kell adni/ fehér ing, -blúz és sötét nadrág, - szoknya/

3.7. Egészségügyi szabályok

- ☼ Az óvoda felnőtt mosdóját egészségügyi okokból, csak a dolgozók használhatják!
- ☼ A gyermekek mosdójába csak gyermekek és az óvoda dolgozói léphetnek be!
- ☼ A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőzés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ☼ A gyermek méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ☼ A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ☼ A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi



épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

 A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

 Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

 Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően!

3.8. Szolgáltatásaink

Ingyenes

 A nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások, néptáncon,

 A gyermekek korcsoportonként, heti rendszerességgel bibliaismereti órákon vesznek részt, hittanoktató vezetésével.

 A gyermekek korcsoportonként, heti rendszerességgel tartásjavító gyógytestnevelés a korrekcióra szoruló gyermekek számára

 A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete,

 Szükség esetén logopédiai, dyslexia- megelőző foglalkozások,

 Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használat

Szolgáltatási díj

A szolgáltatásokért a szolgáltató díjat számíthat fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik. A befizetésről a szolgáltató nyugtát állít ki, melyet átad a szülőknek.

Szolgáltatásaink

- Úszás oktatás
- Korcsolya oktatás
- TSMT- torna (Tervezett Szenzomotoros Tréning)

3.9. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.



A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

Értékeljük a

-  kiemelkedő sporteredményt, illetve tevékenységet,
-  példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (pl. : rajzpályázat)
-  A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett személyiségi lapon és az egyéb megfigyelések alapján.

Jutalmazzuk

-  egyénileg, gyermekenként, illetve
-  csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. pld. jutalom lehet

- a naposság,
- az óvónőnek való segédkezés,
- kisebb megbízatások teljesítése,
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- az óvónő asztalánál való ülés,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét
- jutalomtábla használata stb.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.”

I.Kor. 16, 13-14

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli. Okai:

- figyelmetlenség,
- engedetlenség,
- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,



- verekedés,
- durva játék,
- agresszió,
- más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- jutalom megvonása
- a helyes viselkedés begyakoroltatása
- bocsánat kérés megtanítása
- jóvátétel, javítás
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

4. EGYÉB RENDELKEZÉS

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek (évi két alkalom: szokások ismertetése, meghívott szakemberek gyermekneveléssel kapcsolatos témákkal).
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői)
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az óvónőket magánjellegű vagy hosszabb beszélgetésre kérjük, ne vonják el a csoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelő-oktató munkát.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak az óvónőktől és az óvodavezetőtől kérjenek.

A tanév étkezési befizetésének időpontjai, egész évben, a faliújságon megtalálható.

Az óvoda nyári szüneteltetésének időpontjára, a fenntartói egyeztetés után, év eleji szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

A gyermekvédelem feladata az óvodában a prevenció, a gyermek egészséges fejlődésének szem előtt tartása.

„elő kell segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását, valamint szellemi és fizikai tehetségének és képességeinek a lehetőségek legtágabb határáig való kifejlesztését" a gyermek védelmének jogi rendezése.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- szeretetteljes légkör kialakítása,
- felnőtt-gyermek kapcsolatában a szereteten alapuló együttműködés kialakítása,
- partneri kapcsolat létrehozása a szülői házzal,
- a hátrányos, és veszélyeztetettség feltárása, majd a szükséges lépések megtétele.



TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	3
1.1. Jogi szabályzás.....	4
1.2. A házirend célja.....	4
1.3. A házirend hatálya.....	4
1.4. A házirend nyilvánossága.....	5
1.5. Az óvoda nevelés célja.....	5
2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE.....	6
2.1. Az intézmény pontos nyitva tartása.....	6
2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	6
2.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	7
2.4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje.....	7
3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	9
3.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát.....	9
3.2. Az óvodai felvétel rendje.....	9
3.3. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok.....	10
3.4. Megszűnik az óvodai elhelyezés.....	11
3.5. A gyermekek számára behozható tárgyak.....	11
3.6. A gyermekek ruházata az óvodában.....	12
3.7. Egészségügyi szabályok.....	13
3.8. Szolgáltatásaink.....	14
3.9. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában.....	14
4. EGYÉB RENDELKEZÉS.....	18

TARTALOM

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLET



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az Olajfa Református Óvoda Igazgatótanácsának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

Nkt.25.§ (4)A köznevelési intézmény Házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak alkalmazotti értekezlet az óvodaszülői szerv véleményének kikérésével fogadja el. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Nkt.32. § (1) Ha a nevelési-oktatási intézményt egyház tartja fenn:

f) házirendjében a fenntartó egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, köteleességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő,

i) a nevelési-oktatási intézmény házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

2. A házirend elfogadása

A nevelőtestület az óvoda házirendjét 2021. május 13-án elfogadta.

Az Igazgatótanács az óvoda házirendjét 20..... napján asz. határozatával jóváhagyta. *2021. május 13-án jóváhagyta, pandémia miatt igazgatótanács ülést nem tartottak*

3. A házirend hatálya

A házirend 2021. szeptember 01. napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakokra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

4. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2021. május 13.-án az Olajfa Református Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív alapján.

Az értekezlet levezető elnöke: Mocsáriné Brunner Boglárka, jegyzőkönyvvezető:
Baranyi Erna, jegyzőkönyv hitelesítők: Balogh Beáta és Knitlhoffer Ferencné

A levezető elnök javaslatot tett a napirendi pontokra:

1. Az Olajfa Református Óvoda Házirendjének véleményezése és elfogadása.
2. Egyéb aktualitások.

Az értekezlet résztvevői a napirendet egyhangú szavazással elfogadták.

Intézményünk Házirendjét a nevelőtestület 8 igennel elfogadta.

A levezető elnök az értekezletet bezárta.


Mocsáriné Brunner Boglárka
óvodavezető


Baranyi Erna
jegyzőkönyvvezető


Balogh Beáta
hitelesítő


Pervai Andrásné
hitelesítő



- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermekköltözéskor ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. május 30.


.....
óvodavezető

Legitimációs záradék

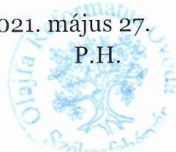
A Házirendet az Olajfa Református Óvoda nevelőtestülete a 2021.05.13-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os szavazataránnyal, elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. május 13.


.....
óvodavezető

Az elfogadott Házirend felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Kelt: Székesfehérvár, 2021. május 27.



P.H.


.....
óvodavezető

Az Olajfa Református Óvoda Házirendjét a Székesfehérvár Belvárosi Református Egyházközség presbitériuma **jóváhagyta.**

Kelt: Székesfehérvár, 2021. május 27.

P.H.


.....
Lelkipásztor


.....
Gondnok



Olajfa Református Óvoda házirendje

16

A pandémiás időszak miatt a Szülői Szervezetet összehívni nem tudtuk. Ismertettük a létszám változtatását.

Pásztor Zsuzsanna

Pásztor Zsuzsanna
Szülői munkaközösség elnöke



MELLÉKLET

Az intézmény mellett működő alapítvány elnevezése:
Székesfehérvári Egyházközség Hit, Remény, Szeretet Alapítvány
adószáma: 18501317-1-07

Az óvoda óvodatitkára:

Tel: 316-378

Az óvoda védőnőjének neve:
Simon Helga

Gyermekorvosi Rendelő
Szfvár Széchenyi u. 10.
Tel.:313-408

Az óvoda gyermek orvosának neve
Dr. Kovács István

Gyermekorvosi Rende
Szfvár Széchenyi u. 10.
Tel.:313-408

Az óvoda fogorvosának neve
Dr. Korszun Miklós

Gyermekorvosi Rendelő
Szfvár Széchenyi u. 10.
Tel.:502 363

Az óvoda logopédusának neve:
Juhász Rita

Beszédjavító Intézet
Szfvár, Piros Alma u..
Tel: 328-648

